|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | ИФ | КОСГУ | Сумма | БО |
| Расшифровка № 251 | | | | |
| 2025 | ОМС | 226 | 60000,00 |  |
| 2026 | ОМС | 226 | 60000,00 |  |

**Контракт № 0340200003324015396**

**на оказание услуг**

г. Киров "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024.

**КОГКБУЗ «Больница скорой медицинской помощи»**, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице главного врача Аракеляна Согомона Маркленовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**ООО «БиоВейстКиров»,** именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Мальцева Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. **Предмет Контракта**

1.1. Исполнитель обязуется оказать для Заказчика **услуги по сбору, накоплению, вывозу, обезвреживанию и захоронению отходов класса «Г»** (далее – Услуги) в соответствии со Спецификацией, являющейся Приложением № 1 и Описанием объекта закупки, являющемся Приложением № 2 к настоящему Контракту, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги, в срок, установленный Контрактом.

1.2. Настоящий контракт заключен по результатам аукциона в электронной форме на основании протокола № 0340200003324015396 от "26" ноября 2024 г. и финансируется за счет средств фонда обязательного медицинского страхования, средства от оказания платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности

1.3. Наименование, количество, и стоимость Услуг определены Сторонами в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью Контракта (Приложение №1 к контракту).

1.4. ИКЗ 242434549602743450100106450013812244

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Услуг в соответствии с условиями Контракта.

2.1.2. В течение 10 (Десяти) календарных дней со дня обнаружения уведомить Исполнителя о несоответствии услуг по качеству, комплектности и принадлежностям (в том числе наличию необходимых документов), условиям Контракта, которые невозможно было обнаружить в момент приемки.

**2.2. Исполнитель обязуется:**

2.2.1. Оказать Услуги в порядке и на условиях Контракта.

2.2.2. По требованию Заказчика безвозмездно исправить все выявленные недостатки в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предъявления претензии.

2.2.3. На весь период оказания услуг исполнитель обязан оснастить Заказчика емкостями – контейнерами. Обеспечить своевременную замену непригодных к эксплуатации емкостей – контейнеров.

2.2.4. Предоставить Заказчику исполнительную документацию к проведению приемки оказанных услуг (акт приема оказанных услуг, счет (счет-фактуру), при необходимости иную информацию и документацию, относящиеся к условиям исполнения контракта.

2.2.5. Предоставить гарантию качества на оказываемые услуги: на весь срок и объем оказываемых услуг.

2.2.6. Осуществлять транспортировку отходов из ЛПУ с периодичностью, обеспечивающей соблюдение норм СП 2.1.3678-20. Периодичность вывоза согласовывается Исполнителем с Заказчиком путем совместного составления и утверждения графика сбора и транспортирования медицинских отходов.

2.2.7. Осуществлять транспортирование медицинских отходов посредством использования специализированных транспортных средств (далее по тексту – спецмашины). Использование спецмашин для других целей не допускается.

2.2.8. Предоставить Заказчику **копию выписки из реестра лицензий**

**или**

**- копию действующей лицензии** на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности по видам работ:

– транспортирование отходов I класса опасности;

– транспортирование отходов II класса опасности;

– транспортирование отходов III класса опасности;

– транспортирование отходов IV класса опасности.

**2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Отказаться от оплаты Услуг, не соответствующих требованиям, установленным законодательством для определения качества услуг или Контракта.

2.3.2. В случае существенного нарушения Исполнителем требований к качеству Услуг (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков):

- отказаться от исполнения Контракта и потребовать возврата уплаченной за оказанные Услуги денежной суммы.

2.3.3. Представитель заказчика вправе присутствовать при оказании услуг.

**2.4. Исполнитель вправе:**

2.4.1. По своему выбору потребовать оплаты оказанных Услуг либо отказаться от исполнения Контракта, если Заказчик в нарушение Контракта отказывается принять и (или) оплатить Услуги.

1. **Место и срококазания Услуг**

3.1. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем по адресу, указанному в п. 3.2 Контракта.

3.2. **Место оказания услуг**: КОГКБУЗ «Больница скорой медицинской помощи»,

-610011, г. Киров, ул. Свердлова, д. 4

-610011, г. Киров, п. Ганино, переулок Северный, д. 13

-610006, г. Киров, ул. Октябрьский проспект, д.47

-610006, г. Киров, ул. Возрождение, д. 8

-610011, г. Киров, ул. Северная Набережная, д. 11, д. 13

3.3 **Срок оказания услуг по адресам:**

С момента заключения контракта **по 31.01.2026 г включительно.**

3.4. **Периодичность вывоза медицинских отходов:**по заявкам Заказчика или на основании заранее согласованного с Заказчиком графика оказания услуг, с 8-00 до 16-30, включая выходные и праздничные дни.

3.5. Услуги, не соответствующие требованиям, указанным в законодательстве для определения качества услуг и Контракте считаются не выполненными.

**4. Качество оказываемых услуг.**

4.1. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям государственных стандартов качества, предъявляемым к данному виду услуг и соответствовать требованиям:

* Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
* Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* Федерального закона от 04 мая 2011 г. ФЗ-99 «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
* СанПиН 2.1.3684-1 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (с изменениями и дополнениями).

**5. Порядок и срок приемки оказанных Услуг**

5.1. Исполнитель ежемесячно, после оказания услуг, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (отчетный период – месяц), формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе документ о приемке.

Документ о приемке должен содержать:

а) включенные в контракт идентификационный код закупки, наименование, место нахождения Заказчика, наименование объекта закупки, место оказания услуг, информацию об Исполнителе, предусмотренную пп. "а", "г" и "е" ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", единицу измерения оказанной услуги;

б) наименование оказанной услуги;

в) информацию об объеме оказанной услуги;

г) стоимость исполненных Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, с указанием цены за единицу оказанной услуги;

д) иную информацию с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

К документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью в соответствии с п. 2 ч. 13 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5.2. Документ о приемке, подписанный Исполнителем, не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе в соответствии с п. 4.1 настоящего Контракта автоматически с использованием единой информационной системы направляется Заказчику. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

5.3. Заказчик в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с п. 4.2 настоящего Контракта, осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

5.4. По решению Заказчика для приемки оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения Контракта может быть создана приемочная комиссия, состоящая не менее чем из пяти человек.

В случае создания приемочной комиссии не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с п. 4.2 настоящего Контракта:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

5.5. Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе в соответствии с настоящим Контрактом направляются автоматически с использованием единой информационной системы Исполнителю. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

5.6. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

5.7. Датой приемки оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

**6. Гарантии**

6.1. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям государственных стандартов качества, предъявляемым к данному виду услуг и соответствовать требованиям:

•Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"

• Федерального закона от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления"

• Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"

• СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»

• СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»

• СанПиН 2.1.7.1322-03 "Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления"

• СанПиН 2.1.7.1038-01 "Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов».

**7. Порядок расчетов**

7.1. Цена настоящего Контракта на оказываемые услуги составляет 120 000,00 (Сто двадцать тысяч рублей 00 копеек), **без НДС по УСНО**.

Цена единицы услуги: 327,00 (Триста двадцать семь рублей 00 копеек), **без НДС по УСНО**

Оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из количества поставленного товара, объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта

7.2. Сумма, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

7.3. Цена контракта включает все расходы, связанные с качественным оказанием услуг, в том числе стоимость контейнеров, расходных материалов, запасных частей, инструментов, используемых в процессе вывоза отходов, стоимость ремонта контейнеров, дезинфекции контейнеров, стоимость транспортных затрат Исполнителя, страхования, все установленные налоги, включая НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС) и другие обязательные платежи, выплаченные или подлежащие выплате.

7.4. Указанная цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

7.5. Оплата по контракту производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение **7 рабочих дней** после оказания услуг и подписания актов приемки оказанных услуг.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

**8.2. Ответственность Заказчика:**

8.2.1. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.2.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в размере 1 000 рублей.

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

**8.3. Ответственность Поставщика (Подрядчика, Исполнителя):**

8.3.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с **пунктом 1 части 1 статьи 30** Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере **1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей**.

Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

8.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере 1000 рублей.

8.3.5 Не позднее 20 дней с момента возникновения права требования оплаты неустоек (штрафов, пеней) Заказчик направляет Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) претензионное письмо с требованием оплаты неустоек (штрафов, пеней) в течение 7 дней с даты получения претензионного письма, рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями контракта.

При неоплате (отказе от уплаты) Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) неустойки (штрафа, пени), начисленной в соответствии с условиями контракта, по истечении срока, указанного в претензионном письме, Заказчик удерживает сумму неустойки (штрафа, пени) из суммы, подлежащей оплате Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) за поставленные товары, которые приняты Заказчиком, или в течение 40 дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями контракта за весь период просрочки исполнения.

8.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

**9. Основания и порядок изменения и расторжения Контракта**

9.1. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также Стороны вправе в одностороннем порядке по письменному заявлению отказаться от его исполнения по основаниям, предусмотренным Контрактом и законодательством.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

9.2.1. Оказания Услуг ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

9.2.2. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

**10. Обеспечение исполнения Контракта**

10.1. Размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере 10 % от цены контракта.

10.2 В случае, если предложенные в заявке участника закупки цена, сумма цен единиц товара, работы, услуги снижены на двадцать пять и более процентов по отношению к максимальному значению цены контракта, начальной сумме цен единиц товара, работы, услуги, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

10.3 Исполнение Контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям [ст. ст. 45](consultantplus://offline/ref=F3CDEF6402508574F7F09788F6C3CF536693308D2B9B4338E8A1E8DFABB83916D40009181C5E0559A9FAF38596291560FCAD7D79B512a3y3K), [96](consultantplus://offline/ref=F3CDEF6402508574F7F09788F6C3CF536693308D2B9B4338E8A1E8DFABB83916D400091B185B0656F9A0E381DF7D1A7FFEB2637AAB1231C5aDy0K) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

В независимую гарантию включается условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения контракта:

В платежном поручении указать назначение платежа: обеспечение исполнения по контракту, извещение о проведении электронного аукциона №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банк: Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров

БИК 013304182

ИНН 4345496027/ КПП 434501001

ОГРН 1194350011206

ОКПО 94187915/ОКТМО 33701000001

Получатель: Министерство финансов Кировской области (КОГКБУЗ «Больница скорой медицинской помощи» л/с 0580100Б331)

Расчетный счет: 40102810345370000033

Казначейский счет: 03224643330000004000

10.4 Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, от обеспечения гарантийных обязательств в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных настоящим Федеральным законом для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Поставщиком самостоятельно. Срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц.

В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

10.5 В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

10.6. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта, лицензии на осуществление банковских операций поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить новое обеспечение исполнения контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ. За каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного настоящей частью, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с частью 7 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

10.7. Если в качестве способа обеспечения исполнения обязательств Поставщиком избрано внесение денежных средств, Заказчик обязуется возвратить внесенные в качестве обеспечения денежные средства не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом.

10.8. Поставщик обязан представить оформленные надлежащим образом документы, подтверждающие обеспечение исполнения контракта до заключения контракта.

10.9 Денежные средства, внесенные Поставщиком в обеспечение исполнения Контракта, могут быть обращены к взысканию во внесудебном порядке

**11. Порядок урегулирования споров**

11.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Контракта, является для Сторон обязательным.

11.2. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу и электронной почте, экспресс-почтой.

11.3. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 7 (семь) дней со дня получения последнего адресатом.

11.4. В случае неурегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Кировской области.

**12. Обстоятельства непреодолимой силы**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших помимо воли и желания сторон, и которые нельзя было предвидеть или предотвратить, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие обстоятельства непреодолимой силы.

**13. Прочие условия**

13.1. Любые изменения и дополнения по Контракту вступают в силу и становятся его неотъемлемыми частями, только если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и содержат ссылку на Контракт.

13.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий Контракта, для согласования и принятия необходимых мер.

13.3. Стороны признают, что, если какое-либо из положений Контракта становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Контракта обязательны для Сторон в течение срока действия Контракта.

13.4. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента начала действий таких изменений.

13.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**13. Срок действия Контракта**

13.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента заключения контракта и действует по **31.01.2026** г включительно.

**14. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  КОГКБУЗ "Больница скорой медицинской помощи"  610011, г. Киров, ул. Свердлова, 4, тел.: 254-212  ИНН: 4345496027/ КПП:434501001/ОГРН 1194350011206  Банк: Отделение Киров Банка России//УФК по Кировской области г. Киров  БИК 013304182  Расчетный счет 40102810345370000033  Казначейский счет 03224643330000004000  Получатель: Министерство финансов Кировской области (КОГКБУЗ «Больница скорой медицинской помощи» л/с: 0780100Б333, 0780100Б338)  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Аракелян | Исполнитель:  ООО «БиоВейстКиров»  610035, г. Киров, ул. Воровского, д.111, оф.3  ИНН 4345389096 КПП 434501001  ОГРН 1144345014880  р/сч 40702810100020191328  Банк: АО КБ "ХЛЫНОВ" г. Киров,  БИК 043304711,  кор/счет 30101810100000000711  ОКПО 32873149  ОКВЭД 38.1  E-mail: bvkirov@gmail.com  Тел. \_(8332)226-266. 41-46-41  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Мальцев |

Приложение № 1

к контракту № **0340200003324015396**

от \_\_\_\_\_\_

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Цена за ед.изм., руб.** | **Стоимость,**  **руб.** | |
| 1 | Услуги по сбору, накоплению, вывозу, обезвреживанию и захоронению медицинских отходов класса «Г»: | | | | | |
| 1.1 | Лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства (лампы типа ЛБ) | шт. | 37,00 | 37,00 | |
| 1.2 | Отходы термометров ртутных | шт. | 95,00 | 95,00 | |
| 1.3. | Утилизация лекарственных средств | кг. | 195,00 | 195,00 | |
| **Итого цена за единицу услуги:** | | | | | 327,00 | |
| **Цена контракта:** | | | | | **120 000,00** | |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  КОГКБУЗ "Больница скорой медицинской помощи"  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Аракелян | Исполнитель:  ООО «БиоВейстКиров»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Мальцев |

Приложение №2

к контракту № **0340200003324015396**

от \_\_\_\_\_\_

**Описание объекта закупки**

**Оказание услуг по сбору, накоплению, вывозу, обезвреживанию и захоронению отходов   
класса «Г»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Единица измерения** |
| 1 | Услуги по сбору, накоплению, вывозу, обезвреживанию и захоронению медицинских отходов класса «Г»: | |
| 1.1 | Лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства (лампы типа ЛБ) | шт. |
| 1.2 | Отходы термометров ртутных | шт. |
| 1.3. | Утилизация лекарственных препаратов | кг. |

**Товары, используемые при оказании услуг по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов класса «Г»**

Исполнитель предоставляет Заказчику в безвозмездное временное пользование контейнеры для сбора и хранения отходов класса «Г».

Емкость-контейнер из цинкованной стали с ручками служит для временного хранения ламп, соответствует требованиям СП 2.1.3678-20. Каждый контейнер промаркирован «Отходы. Класс Г».

Количество контейнеров и место их расположения согласовывается с Заказчиком.

1. **Правовое регулирование оказываемых услуг**

Исполнитель обязуется оказывать услуги в точном соответствии с нижеперечисленными нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом от 04 мая 2011 г. ФЗ-99 «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

СанПиН 2.1.3684-21 и другими действующими нормативно-правовыми и локальными актами, регулирующими данную сферу.

1. **Общие положения**
   1. Исполнитель будет осуществлять обезвреживание медицинских отходов класса "Г" на специально предназначенном для этого объекте (далее по тексту - объекте размещения)
   2. Объект обезвреживания осуществляет прием медицинских отходов класса «Г» (далее по тексту – медицинских отходов) на основании талонов на обезвреживание медицинских отходов соответствующего класса (далее по тексту – талоны) и иных сопроводительных документов перечисленных в настоящем Техническом задании.
   3. Талоны изготавливаются Исполнителем в соответствии с формами, являющимся Приложениям 1 к настоящему Техническому заданию.
   4. Неиспользованные и испорченные талоны подлежат уничтожению, о чем делается отметка в актах на основании, которых осуществляется возврат неиспользованных и испорченных талонов на размещение и талонов на обезвреживание. Отдельные акты на уничтожение не составляются.
2. **Порядок сбора и транспортирования медицинских отходов для обезвреживания**
   1. В целях обезвреживания медицинских отходов Исполнитель осуществляет их сбор, хранение на территории заказчика и транспортирование исключительно в лечебно-профилактических учреждениях (далее по тексту – ЛПУ). Транспортировка отходов из ЛПУ осуществляется с периодичностью, обеспечивающей соблюдение норм СП 2.1.3678-20. Периодичность вывоза согласовывается Исполнителем с Заказчиком путем совместного составления и утверждения графика сбора и транспортирования медицинских отходов.
   2. Транспортирование медицинских отходов осуществляется Исполнителем посредством использования специализированных транспортных средств (далее по тексту – спецмашины). Использование спецмашин для других целей не допускается.
   3. Экипаж каждой спецмашины осуществляющей транспортирование медицинских отходов должен состоять из водителя, выполняющего также обязанности грузчика-экспедитора.
   4. Перед выездом в рейс Исполнитель снабжает каждую спецмашину осуществляющую транспортирование медицинских отходов талонами и транспортными документами (путевым листом и товарно-транспортной накладной).
   5. Исполнителем и ЛПУ составляются и подписываются графики сбора и транспортирования медицинских отходов, в которых закрепляется время, либо временной промежуток прибытия спецмашины в ЛПУ для приема медицинских отходов.
   6. Графиком сбора и транспортирования медицинских отходов также может быть предусмотрен вызов машины по заявке ЛПУ, без предварительной фиксации периодичности вывоза и времени прибытия.
   7. Спецмашины осуществляют транспортирование медицинских отходов в строгом соответствии с подписанными графиками сбора и транспортирования медицинских отходов (поступившими заявками ЛПУ на вывоз отходов), а также утвержденными маршрутами следования.
   8. Уполномоченный представитель Исполнителя (водитель-экспедитор) по прибытии спецмашины в ЛПУ предъявляет ответственному лицу ЛПУ талоны на соответствующий вид отходов.
   9. На площадке для сбора и временного хранения медицинских отходов, уполномоченный представитель Исполнителя (водитель-экспедитор) производит визуальный контроль сдаваемых ЛПУ многоразовых контейнеров с медицинскими отходами на соответствие требованиям, предъявляемым Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3684-21.
   10. Уполномоченный представитель Исполнителя (водитель-экспедитор) в присутствии ответственного лица ЛПУ производит взвешивание сдаваемых ЛПУ многоразовых контейнеров с медицинскими отходами, после чего производит оформление соответствующего талона.
   11. Ответственное лицо ЛПУ при сдаче медицинских отходов класса «Г» обязано оформить талон (талоны) на обезвреживание.
   12. В случае если ответственное лицо ЛПУ не оформило или оформило ненадлежащим образом соответствующие талоны, а также не предоставило акт (акты) об обеззараживании медицинских отходов класса «Г», уполномоченный представитель Исполнителя (водитель-экспедитор) должен зафиксировать данный факт путем составления соответствующего акта, который подписывается уполномоченным представителем Исполнителя (грузчиком-экспедитором) и ответственным лицом ЛПУ.
   13. После оформления всех вышеуказанных документов уполномоченный представитель Исполнителя (водитель-экспедитор) загружает герметично закрытые многоразовые контейнеры с медицинскими отходами в спецмашину, которая следует по заранее утвержденному маршруту к следующему ЛПУ.
3. **Порядок приемки медицинских отходов объектом обезвреживания**
   1. Уполномоченный представитель Исполнителя (водитель-экспедитор) по прибытии спецмашины на объект обезвреживания передает уполномоченному представителю Исполнителя, ответственному за приемку медицинских отходов (далее по тексту – приемщик), следующие сопроводительные документы:
      1. Полностью заполненные талоны, состоящие из двух частей.
      2. Товарно-транспортную накладную.
      3. Путевой лист.
   2. В случае отсутствия каких-либо из вышеперечисленных документов или наличия в вышеперечисленных документах недостатков (незаполненные графы, несовпадающие данные, наличие исправлений и т.д.) медицинские отходы не принимаются объектом обезвреживания до того момента, пока составленный приемщиком соответствующий акт с указанием отсутствующих документов или выявленных в них недостатках не будет подписан уполномоченным представителем Исполнителя (водителем-экспедитором).
   3. Приемщик производит регистрацию каждой спецмашины осуществляющей транспортирование медицинских отходов при прибытии спецмашины на объект обезвреживания. Регистрация состоит в фиксировании марки спецмашины, государственного номера спецмашины, времени прибытия и убытия с объекта обезвреживания. Информация о регистрации спецмашин осуществляющих транспортирование медицинских отходов предоставляется Исполнителем по запросу заказчика в срок не позднее трех календарных дней с момента получения такого запроса.
   4. Многоразовые контейнеры с медицинскими отходами при приеме на объекте обезвреживания подвергаются приемщиком внешнему осмотру на предмет целостности упаковки и маркировки отходов по классу опасности.
   5. Уполномоченный представитель Исполнителя (водитель-экспедитор) в присутствии приемщика производит пересчет медицинских отходов, при этом приемщик сверяет соответствие показателей сопроводительным документам.
   6. В случае подтверждения несоответствия количества принимаемых объектом обезвреживания медицинских отходов сопроводительным документам, приемщик составляет акт в двух экземплярах, который подписывается приемщиком и уполномоченным представителем Исполнителя (водителем-экспедитором). Один из экземпляров составленного акта передается Исполнителем заказчику в срок не позднее пяти рабочих дней со дня составления.
   7. При условии соответствия принимаемых объектом обезвреживания медицинских отходов сопроводительным документам, в том числе количества сдаваемых медицинских отходов, приемщик штампом делает отметку о приеме медицинских отходов на следующих сопроводительных документах:
      1. Талонах на обезвреживание (на всех двух частях).
      2. Товарно-транспортной накладной.
      3. Путевом листе.
   8. После того как на всех вышеперечисленных сопроводительных документах сделана отметка о приеме медицинских отходов приемщик передает уполномоченному представителю Исполнителя (грузчику-экспедитору) талоны на обезвреживание, товарно-транспортную накладную и путевой лист.
   9. Талоны на обезвреживание (экземпляры для Исполнителя и для заказчика) остаются у Исполнителя для подтверждения факта обезвреживания медицинских отходов.
   10. Спецмашины и многоразовые контейнеры для транспортирования медицинских отходов подлежат мытью и дезинфекции на принадлежащем Исполнителю участке для мытья, дезинфекции и дезинсекции спецмашин и многоразовых контейнеров для транспортирования медицинских отходов, с периодичностью, определенной Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3684-21.
   11. Талоны на обезвреживание (экземпляры для ЛПУ), как документы строгой бухгалтерской отчетности, подтверждающие факт санкционированного обезвреживания отходов Исполнитель возвращает Заказчику не позднее 10-го числа текущего месяца за предыдущий месяц.
   12. Стоимость оказанных услуг по обезвреживанию медицинских отходов подтверждается Исполнителем талонами на обезвреживание, которые прилагаются к предоставляемому заказчику акту оказанных услуг.
4. **Требования, предъявляемые к талонам на обезвреживание**
   1. Талоны на обезвреживание являются бланками строгой отчетности.
   2. Талоны на обезвреживание являются документами, подтверждающими обезвреживание медицинских отходов, принятых от соответствующего ЛПУ.
   3. Талоны на обезвреживание состоят из двух частей, на каждой из которых, в верхней части содержится напечатанная информация в следующем порядке:
      1. Экземпляр для Исполнителя.
      2. Экземпляр для Заказчика.
   4. Каждая часть талона на обезвреживание содержит следующую информацию:
      1. Номер талона.
      2. Название талона.
      3. Период действия.
      4. Наименование объекта обезвреживания.
      5. Место для данных об Исполнителе.
      6. Место штампа ЛПУ.
      7. Ответственное лицо ЛПУ (Ф.И.О.).
      8. Ответственное лицо Исполнителя (Ф.И.О.).
      9. Количество контейнеров (шт.) (для медицинских отходов класса «Г»).
      10. Количество штук в контейнере.
      11. Место штампа объекта обезвреживания о принятии отходов.
   5. Талоны на обезвреживание должны оформляться (заполняться) четко и разборчиво, неоговоренные исправления не допускаются.
   6. Оформление (заполнение) талонов на обезвреживание производится следующим образом:
      1. Ф.И.О. ответственного лица ЛПУ вписывается от руки ответственным лицом соответствующего лечебно-профилактического учреждения.
      2. Ф.И.О. ответственного лица Исполнителя вписывается от руки уполномоченным представителем Исполнителя (грузчиком-экспедитором).
      3. Количество контейнеров (шт.) – числовое значение вписывается в ЛПУ от руки уполномоченным представителем Исполнителя (грузчиком-экспедитором).
      4. Общее количество отходов (шт.) в контейнерах – числовое значение вписывается в ЛПУ от руки уполномоченным представителем Исполнителя (грузчиком-экспедитором).
      5. Штамп ЛПУ должен содержать краткое наименование ЛПУ, а также его фактический адрес, где непосредственно образовались медицинские отходы класса «Г».
      6. Штамп объекта обезвреживания о принятии отходов должен содержать краткое наименование объекта обезвреживания, фактический адрес объекта обезвреживания, слово «ПРИНЯТО» и дату приема медицинских отходов.

**Срок оказания услуг: с момента заключения контракта по 31.01.2026.**

**Приложение 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Экземпляр**  **для Исполнителя** | **Экземпляр**  **для Заказчика** |
| **ТАЛОН** | **ТАЛОН** |
| **№ 0000000000** | **№ 0000000000** |
| **на обезвреживание**  **медицинских отходов класса «Г»** | **на обезвреживание**  **медицинских отходов класса «Г»** |
| **Период действия** | **Период действия** |
| **Наименование объекта размещения** | **Наименование объекта размещения** |
| **Место для данных об исполнителе** | **Место для данных об исполнителе** |
| **Место штампа ЛПУ**  **(образователя отходов)**  **Ответ.лицо ЛПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ф.И.О.**  **Отв. лицо Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ф.И.О.** | **Место штампа ЛПУ**  **(образователя отходов)**  **Ответ.лицо ЛПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ф.И.О.**  **Отв. лицо Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ф.И.О.** |
| **Количество контейнеров объемом \_\_\_\_\_\_ (л.)**  **Общее количество в контейнерах\_\_\_\_\_\_ (шт.)** | **Количество контейнеров объемом (л.)**  **Общее количество в контейнерах \_\_\_\_\_\_ (шт.)** |
|  |  |
| **Место штампа объекта**  **обезвреживания о принятии отходов** | **Место штампа объекта**  **обезвреживания о принятии отходов** |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  КОГКБУЗ "Больница скорой медицинской помощи"  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Аракелян | Исполнитель:  ООО «БиоВейстКиров»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Мальцев |